



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈП Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Паве Радана 32А
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708

Сриједи, 18. август 2004. године
БАЊА ЛУКА
Број 74 Год. XIII

Жиро-рачуни: Развојна банка Југоисточне
Европе АД Бања Лука 562-099-00004292-34
Zepher комерц банка АД Бања Лука
567-162-1000010-81

831

На основу тачке 2. Амандмана XL на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ДОПУНАМА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Проглашавам Закон о допунама Закона о облигационим односима, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Деветнаестој сједници, одржаној 28. јула 2004. године - а Вијеће народа 5. августа 2004. године потврдило да усвојеним Законом о допунама Закона о облигационим односима није угрожен витални национални интерес конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-387/04
9. августа 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Драган Чавић, с.р.

ЗАКОН

О ДОПУНАМА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 1.

У члану 40. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 27/78 и "Службени гласник Републике Српске", број 17/93), иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"Наруџбеница послана факсом сматраће се писаном понудом."

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-593/04
28. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Душан Стојичић, с.р.

832

На основу тачке 2. Амандмана XL на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕСКОЈ УПРАВИ

Проглашавам Закон о измјенама и допунама Закона о Пореској управи, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Осамнаестој сједници, одржаној 27. јула 2004. године - а Вијеће народа 5. августа 2004. године

потврдило да усвојеним Законом о измјенама и допунама Закона о Пореској управи није угрожен витални национални интерес конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-389/04
9. августа 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Драган Чавић, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Закону о Пореској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 51/01) у члану 9. став 3. тачка 3. ријеч: "или" замјењује се са: ";", а иза ријечи: "обавеза" додаје се: "или код отварања рачуна у домаћој и страниј валути".

Члан 2.

У члану 85. иза ријечи: "измирења" додају се ријечи: "изузев обавеза за које је продужен рок измирења актом Владе Републике Српске".

Члан 3.

У члану 86. став 1. иза броја: "88" додаје се ријеч: "став 1."

Члан 4.

У члану 88. став 1. број: "0,1", замјењује се бројем: "0,06", а иза става 1. истог члана додају се нови ст. 2. и 3. који гласе:

"На износ обавезе за коју је продужен рок измирења по актима Владе Републике Српске плаћа се камата по стопи од 0,01% дневно, од дана истека грејс периода."

"Услови који су дефинисани за обавезе којима је продужен рок измирења по актима Владе Републике Српске и за које је Влада Републике Српске споразумно преузела обавезу са купцима у поступку приватизације државног капитала у предузећима, остају непромијењени."

Члан 5.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-588/04
27. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Душан Стојичић, с.р.

833

На основу тачке 2. Амандмана XL на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О
БАНКАМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Проглашавам Закон о измјени Закона о банкама Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Осамнаестој сједници, одржаној 27. јула 2004. године - а Вијеће народа 5. августа 2004. године потврдило да усвојеним Законом о измјени Закона о банкама Републике Српске није угрожен витални национални интерес конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-388/04
9. августа 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Драган Чавић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О БАНКАМА РЕПУБЛИКЕ
СРПСКЕ**

Члан 1.

У Закону о банкама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 44/03) члан 99. мијења се и гласи:

"Банка је дужна да пропише процедуре за поступање са неактивним рачунима и обезбиједи чување документације у складу са прописима.

О условима из става 1, овог члана банка је дужна упознати власника рачуна."

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-619/04
27. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Душан Стојичић, с.р.

834

На основу тачке 2. Амандмана XL на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА
О ЗАБРАНИ ПУШЕЊА ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА
НА ЈАВНИМ МЈЕСТИМА**

Проглашавам Закон о измјени Закона о забрани пушења дуванских производа на јавним мјестима, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Деветнаестој сједници, одржаној 28. јула 2004. године - а Вијеће народа 5. августа 2004. године потврдило да усвојеним Законом о измјени Закона о забрани пушења дуванских производа на јавним мјестима није угрожен витални национални интерес конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-384/04
9. августа 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Драган Чавић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ЗАБРАНИ ПУШЕЊА ДУВАН-
СКИХ ПРОИЗВОДА НА ЈАВНИМ МЈЕСТИМА**

Члан 1.

У Закону о забрани пушења дуванских производа на јавним мјестима ("Службени гласник Републике Српске", број 46/04) у члану 11. став 2. мијења се и гласи:

"Установе, предузећа и друга правна лица дужни су своја општа акта ускладити са овим законом најкасније до 31. децембра 2004. године."

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-595/04
28. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Душан Стојичић, с.р.

835

На основу тачке 2. Амандмана XL на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА
О ЗАБРАНИ РЕКЛАМИРАЊА ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА**

Проглашавам Закон о измјени Закона о забрани рекламирања дуванских производа, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Деветнаестој сједници, одржаној 28. јула 2004. године - а Вијеће народа 5. августа 2004. године потврдило да усвојеним Законом о измјени Закона о забрани рекламирања дуванских производа није угрожен витални национални интерес конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-385/04
9. августа 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Драган Чавић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ЗАБРАНИ РЕКЛАМИРАЊА
ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА**

Члан 1.

У Закону о забрани рекламирања дуванских производа ("Службени гласник Републике Српске", број 46/04), у члану 11. став 2. мијења се и гласи:

"Установе, предузећа и друга правна лица дужни су своја општа акта ускладити са овим законом најкасније до 31. децембра 2004. године."

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-596/04
28. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Душан Стојичић, с.р.

836

На основу тачке 2. Амандмана XL на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О
ЗАБРАНИ ПРОДАЈЕ И УПОТРЕБЕ ДУВАНСКИХ
ПРОИЗВОДА ЛИЦИМА МЛАЂИМ ОД 18 ГОДИНА**

Проглашавам Закон о измјени Закона о забрани продаје и употребе дуванских производа лицима млађим од 18 година, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Деветнаестој сједници, одржаној 28. јула 2004. године - а Вијеће народа 5. августа 2004. године потврдило да усвојеним Законом о измјени Закона о забрани продаје и употребе дуванских производа лицима млађим од 18 година није угрожен витални национални интерес конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-386/04
9. августа 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Драган Чавић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ЗАБРАНИ ПРОДАЈЕ И УПОТРЕБЕ ДУВАНСКИХ ПРОИЗВОДА ЛИЦИМА МЛАЂИМ ОД 18 ГОДИНА**

Члан 1.

У Закону о забрани продаје и употребе дуванских производа лицима млађим од 18 година ("Службени гласник Републике Српске", број 46/04), у члану 20. став 2. мијења се и гласи:

"Установе, предузећа и друга правна лица дужни су своја општа акта ускладити са овим законом најкасније до 31. децембра 2004. године."

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-594/04
28. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Душан Стојичић, с.р.

837

На основу члана 255. Закона о Војсци Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 31/96) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) те Иницијативе министра одбране Босне и Херцеговине, број 01-3-1544-2/04 од 22. јула 2004. године, Влада Републике Српске, на сједници од 29. јула 2004. године, донијела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ РОКОВА ЗА ЗАБРАНУ ПРОМЕТА МАЛОГ И ЛАКОГ НАОРУЖАЊА ВОЈСКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

I

Утврђује се забрана на промет малог и лаког наоружања Војске Републике Српске почев од 31. јула 2004. године.

II

Забраном из тачке I Одлуке обухваћени су:

- а) мало наоружање
- револвери, пиштољи и аутоматски пиштољи,
 - пушке и карабини,
 - пушкомитраљези,
 - јуришне пушке,
 - лаки митраљези;
- б) лако наоружање
- тешки митраљези,
 - ручни лансери граната монтирани испод цијеви,
 - преносиви противавионски топови,
 - бестрзајни топови,
 - минобацачи калибра испод 81 мм,
 - преносни противоклопни ракетни системи и
 - преносни противавионски ракетни системи.

III

Одређује се 31. јул 2004. године као крајњи рок закључења уговора везаних за промет малог и лаког наоружања Војске Републике Српске, а прибављање дозволе за извоз коју издаје Министарство вањске трговине и економских односа Босне и Херцеговине закључно са 15. септембром 2004. године.

IV

Крајњи рок за реализацију склопљених уговора о промету малог и лаког наоружања је 31. децембар 2004. године.

V

Мало и лако наоружање које је предмет уговора из члана 3. Одлуке биће прикупљено на двије локације до 30. септембра 2004. године и чувано све до испоруке пре-двиђене предметним уговором.

VI

Све затечене количине малог и лаког наоружања Војске Републике Српске на дан 1. јануара 2005. године, које нису испоручене или које представљају вишак у односу на материјалну формацију, биће претворени у фуруду и као такви прометовани или уништени.

VII

За реализацију ове одлуке задужују се: Министарство одбране Републике Српске, Генералштаб ВРС и Дирекција за производњу и промет наоружања и војне опреме.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1003/04
29. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

838

На основу члана 11. став 2. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2004. годину ("Службени гласник Републике Српске" бр. 3/04 и 9/04) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 29. јула 2004. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

I

Одобравају се средства буџетске резерве (организациони код 04 05 002) у укупном износу од 10.000,00 КМ корисницима према распореду како слиједи:

- износ од 4.000,00 КМ Теквондо асоцијацији Републике Српске,
- износ од 3.000,00 КМ Пливачком савезу БиХ, ради финансирања припрема Жељка Панића за Олимпијске игре,
- износ од 3.000,00 КМ ради финансирања припрема стонотенисера.

II

Средства у износу од 10.000,00 КМ дозначује се према распореду из тачке I ове одлуке:

- на жиро-рачун Теквондо асоцијације код Развојне банке Југоисточне Европе Бања Лука, Филијала Приједор, број: 562-007-0000-25-89-48,
- на жиро-рачун Пливачког савеза код Reiffesen banke Бања Лука, број: 16104500114350023,
- на жиро-рачун код Развојне банке Југоисточне Европе Бања Лука, Филијала Приједор, број: 562-007-0000-25-89-48.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Секретаријат Владе Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-956/04
29. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић, с.р.

839

На основу члана 11. став 2. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2004. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/04 и 9/04) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 29. јула 2004. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****I**

Одобравају се средства буџетске резерве (организациони код 04 05 002) у износу од 10.000,00 КМ кориснику: Удружењу правника Републике Српске на име покровитељства Савјетовања правника Републике Српске под називом: "Октобарски правнички дани".

II

Средства из тачке I ове одлуке дозначиле се кориснику на жиро-рачун број: 562-099-000-16144-77 код Развојне банке ЈИЕ Бања Лука.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Секретаријат Владе Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-999/04
29. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

840

На основу члана 34. став 4. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), након разматрања Пројекта бањске рехабилитације и информатичке обуке ратних војних инвалида, Влада Републике Српске, на сједници од 29. јула 2004. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**О УСВАЈАЊУ ПРОЈЕКТА БАЊСКЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКЕ ОБУКЕ РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА**

1. Усваја се Пројекат бањске рехабилитације и информатичке обуке ратних војних инвалида са приједлогом мјера за реализацију Пројекта.

2. Средства за реализацију Пројекта обезбиједиће се из следећих извора:

- 250.000,00 КМ ће обезбиједити Министарство рада и борачко-инвалидске заштите из средстава посебних намјена,

- 40.000,00 КМ за обуку рада на рачунарима обезбиједити преко Завода за запошљавање Републике Српске.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1007/04
29. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

841

На основу члана 34. став 4. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), након разматрања Информације о потребним средствима за исплату неисплаћених средстава на име

накнаде трошкова изградње надгробних споменика, Влада Републике Српске, на сједници од 29. јула 2004. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОТРЕБНИМ СРЕДСТВИМА ЗА ИСПЛАТУ НЕИСПЛАЋЕНИХ СРЕДСТАВА НА ИМЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ИЗГРАДЊЕ НАДГРОБНИХ СПОМЕНИКА**

1. Усваја се Информација о потребним средствима за исплату неисплаћених средстава на име накнаде трошкова изградње надгробних споменика, са приједлогом мјера и начина реализације одобрених средстава у 2004. години.

2. Средства из тачке 1. исплатити са позиције 2058001, гранта и намјенски издвајања за инвалидине, с тим да ће иста бити рефундирана Министарству рада и борачко-инвалидске заштите са ESCROW (посебног) рачуна у складу са Уредбом о динамици и висини готовинских исплата дијела општих обавеза Републике Српске и у складу са Законом о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 63/04).

3. За реализацију овог закључка задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Министарство финансија.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1006/04
29. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

842

На основу члана 34. став 4. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са Закључцима Народне скупштине Републике Српске, број: 01-534/04 од 29. јула 2004. године, Влада Републике Српске, на сједници од 29. јула 2004. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Савјет за реформу пензијског и инвалидског осигурања да припреме и доставе Влади Републике Српске на разматрање измјене и допуне Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

2. Задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске да предузму потребне активности за примјену Меморандума о разумијевању, принципима и начину рјешавања међуентитетских односа у области пензијског и инвалидског осигурања у БиХ, чије су потписивање и реализација према Програму хитних реформи у БиХ планирани за трећи квартал ове године.

3. Задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Министарство финансија да припреме подзаконске акте како би се створиле могућности за почетак измирења старих дугова према пензионерима у складу са законом.

4. За измирење дијела дугованих пензија из 2000. године ангажоваће се средства са посебног рачуна у износу од 12.000.000 КМ у трећем кварталу 2004. године.

5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1004/04
29. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 190. став 2. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 64/01 и 24/04), Влада Републике Српске, на сједници од 21. јула 2004. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА УСЛОВНИ ОТПУСТ

1. Страхинџа Ђурковић разрјешава се дужности члана Комисије за условни отпуст.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1008/04
21. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 34. став 1. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција ("Службени гласник Републике Српске", бр. 64/01 и 24/04), Влада Републике Српске, на сједници од 21. јула 2004. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КАЗНЕНО-ПОПРАВНОГ ЗАВОДА, СРПСКО САРАЈЕВО

1. Господин Љубо Бадњар именује се за директора Казнено-поправног завода, Српско Сарајево.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1009/04
21. јула 2004. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић

Изборна комисија Босне и Херцеговине

На основу члана 2.9. тачка 2. Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04 и 20/04), Изборна комисија Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 16. јула 2004. године, донијела је

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ ГЛАСАЊА И БРОЈАЊА ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулишу се:

- начин уређења бирачких мјеста,
- одговорност и улога бирачких одбора,
- начин гласања на бирачким мјестима,
- начин бројања гласачких листића на редовним бирачким мјестима,
- начин гласања путем поште.

Бирачка мјеста

Члан 2.

Бирачка мјеста одређује општинска изборна комисија, најкасније шездесет пет (65) дана прије дана избора.

Бирачко мјесто се не може налазити у вјерском објекту, згради органа власти, згради која је власништво политичке странке или у којој је сједиште политичке странке, згради која је коришћена као мјесто за мучења или злостављања или мјесту гдје се служи или конзумира алкохол.

Бирачка мјеста одређују и формирају општинске изборне комисије у складу са Упутством за додјелу насељених мјеста бирачким мјестима и формирање бирачких мјеста ("Службени гласник БиХ", број 22/04) и у сарадњи са Изборном комисијом Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Изборна комисија БиХ).

Општинска изборна комисија, најкасније петнаест (15) дана прије дана избора, објављује која су бирачка мјеста одређена за гласање и на којим локацијама се налазе бирачка мјеста.

Општинска изборна комисија дужна је најкасније дванаест (12) часова прије дана избора обезбиједити да простор који је одређен за бирачко мјесто буде припремљен за отварање.

Под бирачким мјестом и његовом околином сматра се само бирачко мјесто као и простор у кругу од педесет (50) метара од улаза у зграду у којој се налази то бирачко мјесто.

На бирачком мјесту и његовој околини могу се постављати само службена обиљежја избора која пропише Изборна комисија БиХ.

Бирачки одбори

Члан 3.

Именовање чланова бирачког одбора и њихових замјеника врше општинске изборне комисије, најкасније тридесет (30) дана прије дана избора.

Бирачки одбор се састоји од предсједника и два (2) или четири (4) члана. Предсједник и чланови бирачког одбора имају замјенике.

Критеријуми за именовање предсједника, чланова бирачких одбора и њихових замјеника дефинишу се Изборним законом БиХ и посебним Упутством за именовање чланова бирачких одбора.

Предсједник руководи радом бирачког одбора и одговоран је за законитост његовог рада.

Бирачки одбор непосредно управља радом бирачког мјеста, обезбјеђује правилност и тајност гласања и евидентира резултате гласања на бирачком мјесту, осим у случајевима који су утврђени у члану 16. и члану 17. овог правилника.

Дужности и одговорности чланова бирачког одбора у процесу гласања

Члан 4.

1. Предсједник:

- управља радом бирачког одбора и заједно с бирачким одбором одговоран је за законитост рада на бирачком мјесту;

- одржава интегритет процеса гласања / бројања и одржава мир и ред на бирачком мјесту и његовој околини;

- попуњава све потребне обрасце;

- осигурава да на бирачком мјесту не буде оружја или опасних предмета;

- одређује дужности сваком члану бирачког одбора;

- помаже бирачима којима треба додатно објашњење о процесу гласања и рјешава сва питања која се односе на идентификацију и право гласа бирача;

- евидентира у Формулар Записника о раду бирачког одбора вријеме и околности свих изузетних догађаја на бирачком мјесту.

2. Контролор реда:

- осигурава контролу протока бирача на бирачком мјесту.

3. Службеник за идентификацију:

- провјерава идентитет бирача;

- проналази бирачево име у изводу из Централног бирачког списка;

- обезбјеђује да се бирач потпише поред свог имена у изводу из Централног бирачког списка;

- наглас чита име бирача који се потписао на извод из Централног бирачког списка.

4. Службеник за издавање гласачких листића:

- издаје гласачке листиће;
- објашњава како треба исправно испунити гласачке листиће;
- обавјештава бирача да се, ако гласачки листић буде погрешно испуњен или оштећен (упропаћени гласачки листић), може добити други гласачки листић;
- евидентира све упропаћене гласачке листиће у Формулар Записника - стр. 7. и 8;
- упућује бирача ка слободној гласачкој кабини.

5. Контролор гласачке кутије:

- упућује бирача да убаци гласачке листиће у гласачку кутију и напусти бирачко мјесто;
- обезбјеђује да ниједан бирач не напусти бирачко мјесто док у гласачку кутију не убаци гласачке листиће;
- обезбјеђује да се само гласачки листићи убацују у гласачку кутију.

Уколико се бирачки одбор састоји од предсједника и два члана, у том случају ће контролор реда истовремено обављати функцију контролора гласачке кутије, док ће службеник за идентификацију истовремено обављати и функцију службеника за издавање гласачких листића.

Записник о раду бирачког одбора

Члан 5.

Током процеса гласања води се Записник о раду бирачког одбора (у даљем тексту: Записник).

Формулар Записника биће достављен сваком бирачком одбору заједно са осталим изборним материјалом.

Формулар Записника садржи сљедеће податке:

- Насловна страница - садржи лого који је усвојен за те изборе, простор гдје се уписује назив општине и простор за уписивање броја бирачког мјеста, те наслов: "Записник о раду бирачког одбора".

- Страница 1. - садржи попис изборног материјала који је бирачки одбор требало да добије од општинске изборне комисије, с простором на који се уписује кад је тај материјал примљен и количина тог материјала.

- Страница 2. - представља простор за уношење описа стања бирачког мјеста на дан уочи избора.

(Предсједник својим потписом потврђује тачност навода на стр. 1. и 2.).

- Страница 3. - испуњава се прије отварања бирачког мјеста на сам дан избора, а садржи простор за уписивање имена предсједника и присутних чланова бирачког одбора или њихових замјеника, те простор за уписивање било којих значајних догађаја или проблема који су се десили прије отварања бирачког мјеста. На ову страницу предсједник уписује вријеме отварања бирачког мјеста.

- Страница 4. и 5. - садржи Изјаву и Кодекс понашања за чланове бирачког одбора, које предсједник и чланови бирачког одбора морају потписати прије отварања бирачког мјеста. Исто важи и за замјенике чланова бирачког одбора и чланове Покретног тима за гласање (уколико је на одређеном бирачком мјесту формиран Покретни тим).

- Страница 6. - садржи простор за попис акредитованих посматрача који су посматрали процесе гласања и бројања на том бирачком мјесту. Овај дио испуњава и потписује предсједник.

- Странице 7. и 8. - чине простор у који се уписују сви важнији догађаји који су се десили у току процеса гласања и бројања.

- Странице 9. и 10. - чине простор у који се уписују мишљења и примједбе чланова бирачког одбора, бирача или посматрача. Било који члан бирачког одбора или акредитовани посматрач може унијети своје мишљење или дати запажања на забилешке у Записнику. Ако ово лице лично не потпише Записник, његово мишљење или примједба неће бити разматрани.

- Страница 11. - чини простор у који се уписују подаци и разлози удаљавања лица с бирачког мјеста због нарушавања реда.

- Страница 12. - простор у који се уписује вријеме затварања бирачког мјеста и значајни догађаји који су се десили при затварању бирачког мјеста.

- Страница 13. - резервни простор, који ће бити употребљен ако се искористи сав простор на некој од претходних страница Записника.

- Странице 14., 15. и 16. - простор у који се уписују подаци о лицима којима није дозвољено да гласају због тога што њихова имена нису пронађена на изводу из Централног бирачког списка.

- Страница 17. - представља формулар у који се уписује број коверата с непотврђеним гласачким листићима из гласачке кутије и подаци о примопредаји Записника општинској изборној комисији.

- Странице 18. и 19. - чине простор у који Покретни тим за гласање уписује податке о времену одласка на терен, о броју задужених коверата са гласачким листићима за поједине општине/изборне јединице, локацијама које је Покретни тим посетио (установе), као и о броју коверата из Помоћне гласачке кутије коришћене за потребе рада покретног тима.

Странице 17. и 18. испуњавају се само на оним бирачким мјестима на којима се издају непотврђени гласачки листићи или на онима у чијем склопу се налазе Покретни тимови.

Копије Записника са свих бирачких мјеста се достављају општинској (градској) изборној комисији, која чува примјерке копија за своје потребе и евиденцију, а оригинал Записника се доставља Изборној комисији БиХ.

ПРОЦЕС ГЛАСАЊА

Дан уочи избора

Члан 6.

Општинска изборна комисија дан прије, а најкасније дванаест (12) часова прије отварања бирачких мјеста, доставиће бирачком одбору изборни материјал, и то:

- извод из Централног бирачког списка за одређено бирачко мјесто,
- одговарајући број гласачких листића,
- одговарајући број гласачких кутија,
- сет формулара за бирачко мјесто,
- кандидатске листе, односно постере са изгледом гласачких листића којима се гласа на одређеном бирачком мјесту,
- постере са упутствима о начину гласања и информативним садржајима за бираче,
- Формулар Записника и
- потрошни материјал према спецификацији из записника, неопходан за процес гласања и бројања гласачких листића.

Бирачки одбор мора провјерити да ли је изборни материјал који је доставила општинска изборна комисија за то бирачко мјесто комплетан и у исправном стању, па у одговарајући дио Записника уписати врсту и количину добијеног изборног материјала.

Након примања материјала предсједник и чланови бирачког одбора су обавезни провјерити простор који је предвиђен за бирачко мјесто, те отклонити евентуалне недостатке. Подаци о стању бирачког мјеста уписују се у одговарајући дио Записника.

Предсједник и остали чланови бирачког одбора су одговорни за безбједност бирачког материјала на бирачком мјесту од тренутка пријема материјала па до завршетка свих својих дужности након затварања бирачког мјеста, завршетка процеса бројања и уручења гласачког материјала општинској изборној комисији.

Бирачки одбор мора уклонити са бирачког мјеста све ознаке и обиљежја која упућују на политичке странке,

вјерске симболе као и остале ознаке које могу имати дискриминацијско значење. Бирачки одбор ће затим приступити постављању ознака бирачког мјеста, улаза и излаза, смјера локације бирачког мјеста, забране уношења оружја, забране пушења, те изложити листе кандидата.

Предсједник, заједно са члановима бирачког одбора, организује изглед бирачког мјеста тако да се омогући неметан проток бирача на бирачком мјесту.

Предсједник доноси одлуку који ће члан бирачког одбора вршити функцију контролора реда, који службеника за идентификацију, који службеника за издавање гласачких листића, а који контролора гласачке кутије.

Прије отварања бирачког мјеста

Члан 7.

Сви чланови бирачког одбора морају доћи на бирачко мјесто најмање један час прије почетка гласања. У том периоду времена може само чланови бирачког одбора и посматрачи могу бити присутни на бирачком мјесту.

Бирачки одбор одредиће мјесто за сваку гласачку кабину, водећи рачуна да нико унутар или изван бирачког мјеста не може видјети бирача док гласа. Отвор гласачке кабине треба бити окренут према зиду. Ако се гласачка кабина мора поставити поред прозора, прозор треба покрити тако да се онемогући поглед извана у гласачку кабину.

Прије почетка гласања предсједник, заједно с члановима бирачког одбора, треба:

- уписати своје име и имена чланова бирачког одбора у Записник и потписати се на мјесто које је за то предвиђено;
- потписати службене изјаве и кодексе понашања који се налазе у оквиру Записника;
- исписати све неопходне податке на коверте / пакете;
- уписати у Формулар за бројно стање број бирача који су уписани у изводу из Централног бирачког списка;
- ручно пребројати примљене гласачке листиће за сваки изборни ниво, односно изборну трку/утакмицу и уписати укупан број примљених гласачких листића у Формулар за бројно стање и тај број саопштити;
- показати празну гласачку кутију, а онда на њу ставити пластичне печате;
- уписати серијске бројеве печата гласачке кутије на Формулар за бројно стање;
- поставити запечаћену гласачку кутију на мјесто гдје је сви присутни на бирачком мјесту могу видјети;
- уписати у Записник вријеме отварања бирачког мјеста;
- провјерити документе о акредитацији, идентификацијске документе и бедеве посматрача, и у Записник уписати имена и вријеме боравка посматрача на бирачком мјесту;
- упутити посматраче на мјесто гдје могу сјести и посматрати изборне активности те их подсетити да могу постављати питања, али да се не могу мијешати у изборни процес нити гледати у гласачку кабину.

Процедуре гласања

Члан 8.

Сва бирачка мјеста почињу с радом у 07.00 часова, а затварају се у 19.00 часова.

Ако бирачко мјесто из оправданих разлога није отворено правовремено, а кашњење је трајало до три (3) часа, гласање на том бирачком мјесту може се продужити за онолико времена колико је трајало кашњење, о чему одлучује предсједник бирачког одбора. Ако је кашњење трајало дужи од три (3) часа, о дужини времена за које се гласање продужава одлучује општинска изборна комисија.

Ако је због нарушавања реда гласање прекинуто у трајању до три (3) часа, гласање ће се продужити за онолико времена колико је трајао тај прекид, о чему одлучује

предсједник бирачког одбора. Ако је прекид трајао дужи од три (3) часа, о дужини времена за које се гласање продужава одлучује општинска изборна комисија.

Предсједник бирачког одбора је обавезан у најкраћем року обавијестити општинску изборну комисију о разлогу због кога је дошло до кашњења у отварању бирачког мјеста или до прекида гласања на бирачком мјесту.

Општинска изборна комисија дужна је одмах након пријема тог обавјештења, обавијестити Изборну комисију БиХ о кашњењу у отварању бирачког мјеста или о прекиду гласања на бирачком мјесту.

Општинска изборна комисија дужна је одмах након доношења одлуке обавијестити Изборну комисију БиХ о продужењу гласања на одређеном бирачком мјесту.

Члан 9.

На бирачком мјесту испуњавање гласачког листића мора бити тајно, гласање мора бити лично, осим у случајевима који су предвиђени чланом 5.19 Изборног закона БиХ, а што је поближе описано у члану 15. овог правилника.

Ниједно лице не смије ометати бирача који испуњава гласачке листиће, нити смије тражити од њега било које информације о томе за кога жели гласати, за кога гласа или за кога је гласао нити пак смије спречавати или покушати спријечити некога у остваривању његова бирачког права.

Члан 10.

За утврђивање идентитета бирача потребан је један од следећих важећих докумената с фотографијом:

- лична карта,
- пасош / путовница,
- возачка дозвола,
- војна књижица,
- важећи идентификациони документ који је издала држава домаћин,
- избјеглички картон који је издала влада домаћина или друге међународне организације.

Посљедња два документа се прихватају као доказ о идентитету само за бираче који гласају непотврђеним гласачким листићима, у складу са чланом 5.18 Изборног закона БиХ.

Ако је бирач промијенио име, обавезан је, уз један од горе наведених идентификационих докумената, дати на увид и рјешење о промјени имена, које је издао надлежни орган.

Идентификациони документи који су наведени у ставу 1. овог правилника важећи су за доказивање идентитета бирача уколико су издати од стране надлежног органа власти у БиХ, било из Федерације БиХ, било из Републике Српске или Брчко Дистрикта, као и идентификациони документи које су издали надлежни органи бивше СФРЈ или надлежни органи бивших социјалистичких република и аутономних покрајина СФРЈ прије 6. априла 1992. године, а у складу са Законом о пребивалишту и боравишту држављана БиХ ("Службени гласник БиХ", број 32/01).

Документи које је издала Република БиХ или Хрватска Република Херцег-Босна прихватиће се као доказ о идентитету ако су издати прије 14. октобра 1997. године.

Пасош који је издала друга држава важећи је документ за доказивање идентитета.

Члан 11.

При уласку на бирачко мјесто ради гласања сваки бирач мора предочити један од важећих личних докумената с фотографијом, у складу са чланом 10. овог правилника.

Након што бирач докаже свој идентитет члану бирачког одбора и након што његово име буде пронађено у изводу из Централног бирачког списка, бирач се потписује поред свог имена у изводу из Централног бирачког списка.

Пошто бирач буде правилно идентификован и пошто се потпише у изводу из Централног бирачког списка, члан бирачког одбора му издаје гласачке листиће и одмах затим бирач се упућује ка једној од гласачких кабина како би означио гласачке листиће.

Пошто значи гласачке листиће, бирач их пресавија тако да се заштити тајност гласа и убацује их у гласачку кутију.

Уколико је бирач у изводу из Централног бирачког списка означен као бесправни корисник туђе имовине, неће му бити омогућено да гласа за општину боравишта, у складу са одредбом члана 20.8. став 3. Изборног закона БиХ.

Члан 12.

Предсједник и чланови бирачког одбора, уколико им се имена налазе на изводу из Централног бирачког списка за то бирачко мјесто, гласаће прије него што први бирач дође на бирачко мјесто.

Члан 13.

Ако бирач упропасти (опшгети) свој гласачки листић, може му бити издат други гласачки листић ако он члану бирачког одбора врати гласачки листић који је упропастио. Члан бирачког одбора (службеник за издавање гласачких листића) написаће ријеч "у упропаштен" преко враћеног листића па га уложити у за то предвиђену коверту. Члан бирачког одбора ће затим бирачу издати други гласачки листић. Замјена гласачког листића треба бити забиљежена у Записник - стр. 7. и 8.

Члан 14.

Кад улазе на бирачко мјесто ради гласања, припадници полиције могу носити оружје за које су задужени. Полицајци ће гласати уредно и брзо и неће се задржавати на бирачком мјесту дуже него што је потребно да остваре своје бирачко право. Након одобрења предсједника бирачког одбора, полицајцима се може допустити да стану на почетак реда бирача.

Члан 15.

Бирач који је слијеп, неписмен или тјелесно неспособан је лице којем је потребна помоћ другог лица приликом потписивања извода из Централног бирачког списка и гласања.

Кад је бирач слијеп, неписмен или тјелесно неспособан, предсједник бирачког одбора одобрава да друго лице, које изабере бирач који није у могућности да гласа, помогне том бирачу да гласа. Ово лице не смије бити члан бирачког одбора нити посматрач. Лице које помаже бирачу да гласа написаће своје име штампаним словима у изводу из Централног бирачког списка покрај имена бирача којем је помагало и потписаће се.

Лице које помаже другом бирачу да гласа не мора бити регистрован бирач. Једно лице може помагати само једном бирачу.

Тјелесно неспособни бирачи су такође и они бирачи који дођу до бирачког мјеста, али не могу ући. Друго лице које такав бирач одабере треба донијети лични документ неспособног бирача на бирачко мјесто и изјавити да бирач не може доћи на бирачко мјесто. Службеник за идентификацију треба провјерити је ли име бирача у изводу из Централног бирачког списка. Ако је име бирача у изводу из Централног бирачког списка, члан бирачког одбора узима Записник, гласачке листиће, оловку и коверту и, након што обавијести предсједника, одлази к тјелесно неспособном бирачу. Члан бирачког одбора записује њено / његово име и личне податке у Записник. Бирач се потписује поред тих података. Затим бирач испуњава гласачке листиће и ставља их у предвиђену коверту. Лице које је бирач одабрао однијеће коверту до гласачке кутије, отворити је и ставити гласачке листиће у гласачку кутију.

Лице које помаже физички неспособном бирачу да гласа написаће своје име штампаним словима на изводу из Централног бирачког списка покрај имена бирача којем је помагало и потписаће се.

Бирачка мјеста за гласање у одсуству

Члан 16.

Бирач на бирачком мјесту за гласање у одсуству је држављанин БиХ који има статус расељеног лица и има бирачко право, а регистровао се да гласа у одсуству за општину у којој је имао пребивалиште према посљедњем попису становништва који је направила држава БиХ, у складу са чланом 20.8. став 1. Изборног закона БиХ, те припадник оружаних снага који је регистрован да гласа у одсуству за општину у којој има пребивалиште.

На бирачким мјестима за гласање у одсуству треба се држати основних процедура гласања које су установљене за редовна бирачка мјеста. Бирачу који гласа на бирачком мјесту за гласање у одсуству издају се коверте које садрже гласачке листиће који се издају за општину за коју бирач гласа.

Бирачки одбор прије отварања бирачког мјеста за гласање у одсуству обавиће исте радње као и бирачки одбор на редовним бирачким мјестима, како је описано у члану 7. овог правилника, с разликом што ће се на тим бирачким мјестима ручно пребројати коверте које садрже гласачке листиће по општинама за које бирачи гласају и ти бројеви биће унесени у Формулар за бројно стање.

Гласање непотврђеним гласачким листићима

Члан 17.

По једно посебно бирачко мјесто у свакој општини, односно граду биће овлашћено за издавање непотврђених гласачких листића. Оваква бирачка мјеста у правилу биће придодата једном од бирачких мјеста за гласање у одсуству које се налази на локацији у близини сједишта општинске (градске) изборне комисије.

Само они бирачи који су се регистровани да гласају путем поште, а у међувремену су се вратили у БиХ, имаће право да гласају непотврђеним гласачким листићима.

Своје бирачко право ови бирачи могу остварити на бирачком мјесту које издаје непотврђене гласачке листиће у општини за коју су регистровани да гласају путем поште.

У овом случају, име бирача се уписује на посебан формулар Допунски бирачки списак за бираче који гласају непотврђеним гласачким листићима, који садржи све податке као и извод из Централног бирачког списка, у складу са чланом 5.18. Изборног закона БиХ. Бирач се потписује на Допунски бирачки списак и гласа непотврђеним гласачким листићем који пакује у посебну сигурносну бијелу коверту.

Службеник за издавање гласачких листића, на основу идентификационе исправе бирача, испуњава неопходне податке на предњој страници коверте с непотврђеним гласачким листићима, на основу којих се може провјерити бирачко право.

На предњу страницу коверте за непотврђене гласачке листиће уписују се сљедећи подаци:

1. број бирачког мјеста,
2. регистрацијски број бирача,
3. јединствен матични број бирача,
4. презиме и име бирача,
5. датум рођења,
6. тренутна адреса становања,
7. подаци о називу и броју предложеног идентификационог документа и називу органа који је издао документ.

Службеник за издавање гласачких листића задржава личне исправе бирача све док му бирач не врати непотврђене гласачке листиће запаковане у сигурносној

бијелој коверти, затим ставља ову коверту у коверту са подацима о бирачу који гласа непотврђеним гласачким листићима. Коверта се печати и бирач је убацује у гласачку кутију.

Гласање бирача с посебним потребама

Члан 18.

У циљу евидентирања бирача који су због старости, болести или инвалидности везани за своје домове, општинске изборне комисије најкасније тридесет (30) дана прије дана избора писменим путем захтијеваће од општинских органа задужених за социјално старање и других органа који имају податке о лицима поменутих у овом ставу да им доставе податке о лицима која су због старости, болести или инвалидности везана за своје домове. У информацијама које се достављају морају бити сљедећи подаци: име, презиме, матични број и адреса.

Надлежни органи из претходног става обавезни су општинским изборним комисијама доставити тражене податке најкасније у року од седам (7) дана од дана пријема захтјева.

На основу података достављених од органа за социјално старање или других органа који имају податке о наведеним категоријама бирача, општинска изборна комисија на изводима из Централног бирачког списка провериће да ли су лица наведена у претходном ставу регистрована као бирачи на подручју те општине.

Уколико имена бирача поменутих у претходном ставу буду пронађена на изводу из Централног бирачког списка, општинска изборна комисија ће их јасно означити и у ступцу предвиђеном за потпис бирача уписаће да ће та лица гласати уз помоћ покретног тима. У ступац за потпис бирача уписују се ријечи: "Покретни тим".

Општинска изборна комисија консолидоване податке о броју бирача који су везани за домове заједно са подацима о општини за коју су регистровани да гласају доставиће Изборној комисији БиХ најкасније петнаест (15) дана прије дана избора.

У циљу евидентирања бирача који су везани за установе као што су затвори, казнено-поправни домови, геријатријске, дистрофичарске или друге здравствене установе, општинске изборне комисије, најкасније тридесет (30) дана прије дана одржавања избора надлежним органима, под чијим су ингеренцијама ове институције, писменим путем доставиће захтјев за достављање информација о бирачима који ће на дан избора боравити у овим институцијама. Надлежни органи су обавезни доставити тражене податке општинским изборним комисијама најкасније у року од седам (7) дана од дана пријема захтјева. У информацијама које се достављају морају бити сљедећи подаци: име, презиме, матични број, адреса и назив општине у којој лице има пребивалиште или боравиште.

Општинска изборна комисија у бази података у центру за регистрацију бирача провериће да ли су лица поменута у претходном ставу регистрована као бирачи с правом гласа и у којој општини су регистрована.

Општинска изборна комисија у року од највише седам (7) дана направиће спискове бирача који задовољавају услове из претходног става и прослиједиће захтјев надлежним општинским изборним комисијама у општинама регистрације бирача да се имена бирача који се налазе на списковима јасно означе на изводима из Централног бирачког списка у општинама у којима су регистровани да гласају. У стубац за потпис бирача на изводима из Централног бирачког списка уписују се ријечи: "Покретни тим".

Општинска изборна комисија консолидоване податке о броју бирача који су везани за установе заједно са подацима о општини за коју су регистровани да гласају, доставиће Изборној комисији БиХ најкасније петнаест (15) дана прије дана избора. Општинска изборна комисија којој је упућен захтјев од друге општинске изборне

комисије дужна је у року од највише седам (7) дана извршити обавезе наведене у претходном ставу и обавијестити о томе општинску изборну комисију која је упутила захтјев за означавање одређеног броја бирача.

Након обављене процедуре, општинска изборна комисија на допунски бирачки списак за бираче са посебним потребама (у даљем тексту: Допунски списак), који садржи све податке као и извод из Централног бирачког списка, уписаће неопходне податке о тим бирачима и обавијестиће надлежну институцију који ће од наведених бирача моћи гласати на дан избора уз помоћ Покретног тима за гласање (у даљем тексту: Покретни тим).

У случају да установа одбије сарадњу у поступку евидентирања и неометаног гласања ове категорије бирача, о томе ће, путем општинске изборне комисије, бити обавијештена Изборна комисија БиХ.

У циљу гласања бирача везаних за домове, хоспитализованих лица или бирача који ће гласати у затворима, општинске изборне комисије у склопу бирачких мјеста за гласање у одсуству, узимајући у обзир територијалну распрострањеност и број институција, организоваће покретне тимове за гласање, који ће посјетити бираче из ове категорије у њиховим домовима или институцијама.

Покретни тим састоји се од једног (1) председника и два (2) члана. Председник руководи радом Покретног тима и одговоран је за законитост његова рада.

Општинска изборна комисија дан прије, а најкасније дванаест (12) часова прије отварања бирачких мјеста, доставиће бирачком мјесту за гласање у одсуству у чијем саставу се налазе покретни тимови уз изборни материјал који добија свако бирачко мјесто и сљедећи додатни материјал:

- допунски списак са уписаним именима бирача који су пријављени за гласање на овај начин, овјерен од стране општинске изборне комисије,

- одговарајући број гласачких листића запакованих у ковертама на којима су уписане шифре општина/изборних јединица за које се гласа,

- одговарајући број помоћних гласачких кутија (картонске кутије),

- додатни број формулара за бројно стање за бирачко мјесто за гласање у одсуству (по један за сваки покретни тим),

- додатни потрошни материјал који је неопходан у процесу гласања и бројања гласачких листића, укључујући и и помоћне свеске/записнике о раду Покретног тима.

По доласку на бирачко мјесто, а прије његовог отварања, председник и чланови Покретног тима ће заједно с председником и члановима бирачког одбора:

- уписати имена председника и чланова Покретног тима у Записник и потписати се на мјесто које је предвиђено за то (с знаком ПОКРЕТНИ ТИМ);

- потписати службене изјаве и кодексе понашања који се налазе у оквиру Записника;

- уписати број бирача са Допунског списка на предвиђено мјесто у Формулару за бројно стање за бирачко мјесто за гласање у одсуству;

- ручно пребројати примљене коверте са сетовима гласачких листића према шифрама општина/изборних јединица за које се гласа, а према бирачкој општини бирача који су уписани на Допунски списак, и уписати тај број у додатни Формулар за бројно стање;

- формирати помоћну гласачку кутију за Покретни тим, а онда ставити папирни самољепљиви печат на отвор гласачке кутије;

- уписати серијске бројеве печата помоћне гласачке кутије у додатни Формулар за бројно стање;

- уписати у Записник вријеме одласка Покретног тима на терен.

Начин гласања бирача наведених у овом члану не разликује се од начина гласања описаног у чл. 9., 10., 11., 13.

и 15. овог правилника, осим у томе што ће Покретни тим, уколико врши посјету бирачима са посебним потребама, сваки пут након гласања и посјете одређеној локацији отвор гласачке кутије прелијепити самољепљивом траком, на коју ће се потписати и предсједник и члан Покретног тима за гласање. По завршетку рада на терену, Покретни тим ставља на отвор помоћне гласачке кутије самољепљиви папирни печат на који се потписују предсједник и чланови Покретног тима и његов серијски број евидентира на додатном Формулару за бројно стање. Подаци о свим локацијама које је посјетио Покретни тим, броју бирача који су гласали на појединим локацијама и све остале битне чињенице о догађањима у току рада Покретног тима на терену уносе се у помоћну свеску/записник о раду Покретног тима који потписују предсједник и оба члана.

Покретни тим за гласање почиње с радом у 07.00, а завршава у 19.00 часова, уз напомену да Покретни тим мора бити на бирачком мјесту за гласање у одсуству на којем је задужио гласачки материјал у вријеме затварања тог бирачког мјеста. Покретни тим функционише као независан бирачки одбор од момента одласка на терен до повратака на бирачко мјесто на којем је задужио гласачки материјал.

Након затварања бирачког мјеста за гласање у одсуству, бирачки одбор бирачког мјеста за гласање у одсуству и Покретни тим (тимови) унијеће консолидоване податке са додатних формулара за бројно стање у трећи Формулар за бројно стање за бирачка мјеста за гласање у одсуству.

Ометање процеса гласања

Члан 19.

Предсједник бирачког одбора може са бирачког мјеста и његове околине удаљити свако лице које нарушава ред. Свако удаљавање са бирачког мјеста треба забилежити у Записник. Бирачки одбор одлучује о удаљавању са бирачког мјеста посматрача акредитованог у складу с одредбама Поглавља 17. Изборног закона БиХ.

Члан 20.

Ако постоји опасност по ред и мир, и ако избије насиље или ако се открије оружје на бирачком мјесту у смислу члана 2., став 8. овог правилника, предсједник бирачког одбора ће:

- учинити да се одмах отклони опасност, насиље или присутно оружје са бирачког мјеста;
- ако се опасност, насиље или присутно оружје не може отклонити одмах, предсједник ће прекинути гласање за онолико времена колико буде потребно да се поновно успостави ред и мир на бирачком мјесту;
- ако је гласање обустављено и поновно успостављен ред и мир, предсједник треба поступити у складу с чланом 8. овог правилника.

Ако се ред на бирачком мјесту наруши, предсједник бирачког одбора може, у складу са чланом 5.6. став 1. Изборног закона БиХ, захтијевати помоћ полиције или снага безбједности изван бирачког мјеста како би се поновно успоставили ред и мир на бирачком мјесту. Гласање се прекида док се на бирачком мјесту налазе припадници полиције или снага безбједности.

Затварање бирачког мјеста

Члан 21.

Сваком регистрованом бирачу који је у реду за гласање у тренутку затварања бирачког мјеста на дан гласања биће одобрено гласање.

Процедура затварања и за редовна бирачка мјеста и за бирачка мјеста за гласање у одсуству је следећа:

- Предсједник ће 15 минута прије затварања бирачког мјеста објавити свим бирачима унутра и испред бирачког мјеста да ће се оно убрзо затворити. Свим лицима која се налазе у реду прије самог затварања бирачког мјеста биће допуштено да гласају.

- Предсједник ће одредити једног члана бирачког одбора да у вријеме затварања бирачког мјеста стане на крај реда како би се осигурало да се ниједно лице не прикључи реду током затварања.

- Затворити и обезбиједити врата одмах након што посљедње лице из реда обави гласање.

- Уписати у Записник вријеме затварања бирачког мјеста.

- Запечатити гласачку кутију постављањем самољепљиве траке, преко отвора на кутији.

- Потписати се преко самољепљиве траке.

Посматрачима је допуштено да буду присутни приликом затварања бирачког мјеста а њихова имена треба уписати у Записник.

Бројање гласова на редовним бирачким мјестима

Члан 22.

Гласачки листићи које су испунили бирачи чија су имена пронађена у изводу из Централног бирачког списка на редовним бирачким мјестима биће пребројани на бирачком мјесту одмах након затварања тих мјеста на дан избора.

Члан 23.

Бројање гласова на бирачком мјесту биће спроведено следећим редом:

- 1) задуживање гласачких листића,
- 2) контролно бројање гласачких листића,
- 3) бројање гласова (систем већинског гласа и преференцијални систем),
- 4) бројање гласова добијених системом отворених листа - гласови за странку,
- 5) бројање гласова добијених системом отворених листа - гласови за кандидате.

Задуживање гласачких листића

Члан 24.

Чланови бирачког одбора прије отварања гласачке кутије, у присутности посматрача, требају:

- пребројати и уписати укупан број преосталих неискоришћених гласачких листића за сваки изборни ниво, односно изборну трку/утакмицу у Формулар за бројно стање;
- спаковати неискоришћене гласачке листиће за сваки изборни ниво, односно изборну трку/утакмицу у оригиналну кутију;
- пребројати па уписати у Формулар за бројно стање свеукупан број бирача који су се потписали на извод из Централног бирачког списка;
- пребројати па уписати број упропашћених/општећених гласачких листића за сваки изборни ниво и ставити их у одговарајући пакет;
- испунити ДИО III Формулара за бројно стање и потписати га;
- уписати број потписа у изводу из Централног бирачког списка на формуларе за збирне резултате за сваки изборни ниво, односно изборну трку/утакмицу.

Контролно бројање гласачких листића

Члан 25.

Чланови бирачког одбора, заједно с предсједником, у присутности свих посматрача требају:

- а) отворити гласачку кутију и испразнити је на празан сто за бројање;
- б) предочити празну гласачку кутију присутнима, доказујући тиме да у кутији нема преосталих гласачких листића;
- ц) развртати гласачке листиће по изборним нивоима, односно изборним тркама/утакмицама у скупине од по двадесет пет (25) комада;
- д) сложити свежљеве од по двадесет пет (25) листића један на други;

е) пребројати свежњеве од по двадесет пет (25) гласачких листића и додати им преостале гласачке листиће како би се добио свеукупан број;

ф) уписати број гласачких листића за тај изборни ниво, односно изборну трку/утакмицу на папир и ставити тај папир на врх свежњева;

г) уписати свеукупан број гласачких листића из гласачке кутије, за сваки изборни ниво, односно изборну трку/утакмицу, на формуларе за збирне резултате;

х) предсједник објављује свеукупан број гласачких листића свима који су присутни.

Након завршетка испуњавања формулара, све гласачке листиће који нису потребни за следећи процес бројања треба спаковати, посебно за сваки изборни ниво, односно изборну трку/утакмицу у провидне пластичне вреће, које требају бити одложене тако да их могу видјети сви који су присутни.

Контролно бројање - бирачка мјеста за гласање у одсутности

Члан 26.

Након што последњи бирач гласа, предсједник заједно с члановима бирачког одбора бирачког мјеста за гласање у одсутности обавиће контролно бројање коверата са гласачким листићима.

Коверте са гласачким листићима којима су гласали бирачи који гласају у одсутности биће отворене и гласачки листићи пребројани у Главном центру за бројање.

Коверте са непотврђеним гласачким листићима (уколико одређено бирачко мјесто за гласање у одсутности издаје непотврђене гласачке листиће) верификују се у Главном центру за бројање и уколико бирачко право за датог бирача буде потврђено, ови гласачки листићи броје се у Главном центру за бројање.

Чланови бирачког одбора требају:

- након што испуне ДИО Ш. "Формулар за бројно стање за бирачко мјесто за гласање у одсутности", отворити гласачку кутију(е) и испразнити садржај на сто тако да то виде сви присутни;

- разврстати коверте са гласачким листићима на:

а) коверте с непотврђеним гласачким листићима (за она бирачка мјеста у одсутности која буду издавала непотврђене гласачке листиће),

б) коверте с гласачким листићима за гласање у одсутности;

- посебно разврстати коверте са гласачким листићима за гласање у одсутности по општинама за које су бирачи гласали, односно по ознакама комбинација гласачких листића на ковертама;

- избројити коверте с непотврђеним гласачким листићима, преконтролисати бројање и добијени број уписати у одговарајући Формулар за бројно стање (гласање непотврђеним гласачким листићима);

- избројити коверте с гласачким листићима за гласање у одсутности, преконтролисати бројање и добијени број коверти по општинама за које су бирачи гласали уписати у одговарајући Формулар за бројно стање (гласање у одсутности);

- повезати заједно коверте за гласање у одсутности са истим комбинацијама гласачких листића по општинама и спаковати их у одговарајућу заштитну врећу за паковање гласачког материјала у одсутности према упутствима за паковање које доставља Изборна комисија БиХ;

- спаковати коверте са непотврђеним гласачким листићима у одговарајућу заштитну врећу за паковање гласачког материјала, према упутствима за паковање које доставља Изборна комисија БиХ;

- попунити Формулар за бројно стање за бирачка мјеста за гласање у одсутности и Формулар за бројно стање за бирачка мјеста која издају непотврђене гласачке листиће и потписати их.

Важећи гласачки листићи за све изборне нивое

Члан 27.

Гласачки листић је важећи ако:

- је у оном облику који је потврдила и службено издала Изборна комисија БиХ,

- је означен тако да је намјера бирача јасна,

- није потписан и на њему није исписано име, назив, изјава или неки други текст, илустрација или симбол на основу којих се може утврдити идентитет бирача,

- гласачки листић који је општећен или подеран сматраће се важећим све док општећење није такво да се не може установити намјера бирача.

Члан 28.

Гласачки листићи за поједине изборне нивое, односно изборне трке/утакмице бројаће се наведеним редослиједом:

У Федерацији БиХ:

- Опћинско вијеће, односно градско вијеће,

- Начелник општине,

- Кантонална скупштина,

- Представнички Дом Парламента Федерације БиХ,

- Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ,

- Предсједништво БиХ;

У Републици Српској:

- Скупштина општине, односно скупштина града,

- Начелник општине, односно градоначелник града када се бира непосредно,

- Народна скупштина Републике Српске,

- Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ,

- Предсједник и потпредсједници Републике Српске,

- Предсједништво БиХ.

У Брчко Дистрикту БиХ прво се броје гласачки листићи за Скупштину Брчко Дистрикта БиХ, а затим се у зависности од врсте избора, броје гласачки листићи за више нивое по истом редослиједу како је претходно наведено за Федерацију БиХ и за Републику Српску.

Бројање гласова - систем већинског гласа

Члан 29.

По систему већинског гласа врши се гласање и броје се гласачки листићи за избор начелника општине и градоначелника града (када се бира непосредним путем) у општинама у Републици Српској, гласачки листићи за Предсједника и потпредсједнике Републике Српске и гласачки листићи за избор члана Предсједништва БиХ у Федерацији БиХ и Републици Српској.

Гласачки листић је важећи ако је бирач означио квадратић испред имена само једног кандидата.

Члан 30.

При бројању гласова добијених системом већинског гласа чланови бирачког одбора држаће се следеће процедуре:

1) разврстати гласачке листиће за тај ниво, односно изборну трку/утакмицу у посебне свежњеве по кандидатима;

2) направити посебан свежањ празних и гласачких листића који су испуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити којем кандидату је бирач дао свој глас, којима ће исправност установити бирачки одбор;

3) пребројати гласачке листиће за сваког кандидата слажући их у свежњеве од по двадесет пет (25) и увезати их;

4) поново пребројати све гласачке листиће у свежњевима за сваког кандидата, уписати на лист папира име кандидата и укупан број добијених гласова;

5) бирачки одбор провјериће гласачке листиће који су испуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити којем кандидату је бирач дао свој глас. Гласачки листићи за које већина чланова бирачког одбора процијени да су важећи биће додани хрпи за одговарајућег кандидата;

6) сабрати укупан број важећих гласова за сваког кандидата.

Преостали неважећи гласачки листићи биће подијељени у двије групе:

- празни гласачки листићи,
- гласачки листићи за које бирачки одбор сматра да нису важећи.

Заједно с члановима бирачког одбора, предсједник ће:

- избројати листиће сваке категорије неважећих гласачких листића и добијени број уписати на Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР (већински глас) за тај ниво, односно изборну трку и спаковати их у заштитне вреће за гласачки материјал према упутствима за паковање које доставља Изборна комисија БиХ;

- уписати коначне резултате бројања гласова за сваког кандидата на Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР (већински глас) за тај изборни ниво, односно изборну трку. Уколико одређени кандидат не добије ниједан глас, мора се уписати нула (0) поред имена тог кандидата,

- спаковати пребројане важеће гласачке листиће у заштитне вреће за гласачки материјал према упутствима за паковање које доставља Изборна комисија БиХ.

Предсједник треба објавити резултате бројања гласова на бирачком мјесту добијених по систему већинског гласа свима који су присутни.

Бројање се мора обавити на такав начин да сваки посматрач има увид у цијели процес.

Бројање гласова - преференцијални систем

Члан 31.

Гласачки листић за избор општинског начелника у општинама у Федерацији БиХ је преференцијални гласачки листић.

Бирач треба означити гласачки листић уписивањем броја један (1) поред имена кандидата за кога гласа, као свој први избор за општинског начелника. Ако бирач жели да изрази своје наредне преференције, он то може урадити уписивањем бројева 2, 3, 4 и тако даље поред имена било којег од преосталих кандидата, тако да уписани бројеви изражавају редослијед бирачевих преференција за преостале кандидате.

Највећи број преференција које бирач може означити једнак је броју кандидата за општинског начелника на гласачком листићу.

Гласачки листић сматра се важећим и ако је:

- бирач уписао ознаку поред имена кандидата умјесто броја један, све док је намјера бирача јасна и под условом да није уписао број један или ознаку поред имена другог кандидата,

- бирач значао мањи број преференција од укупног броја кандидата на гласачком листићу.

Члан 32.

Бирачки одбори на редовним бирачким мјестима броје само гласове првих преференција са гласачких листића којима се гласало за избор општинског начелника у општинама у Федерацији БиХ.

При бројању гласова добијених по преференцијалном систему чланови бирачког одбора држаће се следеће процедуре:

1. разврстати гласачке листиће у посебне свежњеве по гласовима првих преференција за поједине кандидате;

2. направити посебан свежањ празних и гласачких листића који су испуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити којем кандидату је бирач дао своју прву преференцију и којима ће исправност установити бирачки одбор;

3. пребројати гласове прве преференције за сваког кандидата слажући их у свежњеве од по двадесет пет (25) листића, провјеравајући поново да ли је означени глас важећи за одређеног кандидата и увезати ове свежњеве;

4. гласачке листиће који садрже само једну/прву преференцију издвојити на врху сваког свежња;

5. поново пребројати све гласачке листиће у свежњевима за сваког кандидата, уписати на лист папира име кандидата и укупан број добијених гласова;

6. бирачки одбор провјериће гласачке листиће који су испуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити којем кандидату је бирач дао своју прву преференцију. Гласачки листићи за које већина чланова бирачког одбора процијени да су важећи биће додани хрпи за одговарајућег кандидата,

7. сабрати укупан број важећих гласова прве преференције за сваког кандидата.

Преостали неважећи гласачки листићи биће подијељени у двије групе:

- празни гласачки листићи,
- гласачки листићи за које бирачки одбор сматра да нису важећи.

Заједно с члановима бирачког одбора, предсједник ће:

- избројати листиће сваке категорије неважећих гласачких листића и добијени број уписати на Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР-П (преференцијални систем) за дату изборну трку и спаковати их у заштитне вреће за гласачки материјал према упутствима за паковање које доставља Изборна комисија БиХ;

- уписати коначне резултате бројања гласова првих преференција за сваког кандидата на Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР-П (преференцијални систем) за дату изборну трку. Уколико одређени кандидат не добије ниједан глас, мора се уписати нула (0) поред имена тог кандидата;

- спаковати пребројане важеће гласачке листиће у заштитне вреће према упутствима за паковање које доставља Изборна комисија БиХ.

Предсједник треба објавити резултате бројања гласова првих преференција на бирачком мјесту свима који су присутни.

Бројање се мора обавити на такав начин да сваки посматрач има увид у цијели процес.

Бројање гласова других и наредних преференција се врши у Главном центру за бројање, у случају да ниједан од кандидата за избор општинског начелника у општини у Федерацији БиХ не освоји најмање 50% плус један гласова првих преференција свих важећих гласачких листића за одређену општину.

Бројање гласова добијених системом отворених листа за све изборне нивое

Члан 33.

По систему отворених листа врши се гласање и броје се гласачки листићи за следеће изборне нивое и изборне трке:

У Федерацији БиХ:

- Општинска вијећа,

- Градско вијеће града Мостара (посебно гласови за градску изборну јединицу и посебно за једну од шест (6) изборних јединица градског подручја),

- Кантоналне скупштине,

- Представнички Дом Парламента Федерације БиХ,

- Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ;

У Републици Српској:

- Скупштине општине,

- Скупштина Града Бања Лука,

- Народна скупштина Републике Српске,

- Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ;

У Брчко Дистрикту БиХ:

- Скупштина Брчко Дистрикта БиХ и остали виши нивои за које гласају бирачи регистровани за Брчко

Дистрикт (Кантоналне скупштине, Представнички Дом Парламента Федерације БиХ, Народна Скупштина Републике Српске и Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ).

Гласачки листић је важећи ако је бирач означио квадратић:

- поред назива само једне политичке странке, или коалиције, или листе независних кандидата, или имена једног независног кандидата;

- поред имена једног или више кандидата унутар листе само једне изабране политичке странке или коалиције или само једне листе независних кандидата;

- поред назива једне политичке странке, или једне коалиције, или једне листе независних кандидата и кандидата (једног или више) унутар те одабране политичке странке, или коалиције или листе независних кандидата.

Прво бројање гласова

Члан 34.

При првом бројању гласова који су добијени системом отворених листа утврђује се број гласова које је освојила политичка странка, коалиција, листа независних кандидата или независни кандидат.

Процедура првог бројања гласова је сљедећа:

1) изабрати један од изборних нивоа, односно изборних утакмица за које се гласало системом отворених листа да се прво броји;

2) разврстати гласачке листиће у посебне свезњеве по независним кандидатима, политичким странкама, коалицијама или листама независних кандидата;

3) направити посебан свежањ празних и гласачких листића који су испуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити којој је политичкој странци, коалицији, независном кандидату или листи независних кандидата бирач дао свој глас, којима ће исправност установити бирачки одбор;

4) пребројати гласачке листиће слажући их у свезњеве од по двадесет пет (25) комада;

5) поново пребројати све гласачке листиће у свезњевима од по двадесет пет (25) комада и еластичном гумицом увезати свезњеве гласачких листића за сваког независног кандидата, за сваку листу независних кандидата, за сваку политичку странку или коалицију. Уписати укупан број гласова у свезњу на лист папира заједно са именом одређеног независног кандидата, називом политичке странке, коалиције или називом листе независних кандидата, па тај папир ставити на врх одређеног свежња.

Бирачки одбор провјериће гласачке листиће који су испуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити којој је политичкој странци, коалицији, независном кандидату или листи независних кандидата бирач дао свој глас. Гласачки листићи за које већина чланова бирачког одбора процијени да су важећи биће додани хрпи за одговарајућег независног кандидата, политичку странку, коалицију или листу независних кандидата.

Преостали неважећи гласачки листићи биће подијељени у двије скупине:

- празни гласачки листићи,

- гласачки листићи за које бирачки одбор сматра да нису важећи.

Заједно с члановима бирачког одбора, предсједник ће:

- избројати неважеће гласачке листиће сваке категорије и добијени број уписати на Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР 1 (отворена листа) за тај изборни ниво, односно изборну трку и спаковати их у заштитне вреће за гласачки материјал према упутствима за паковање које доставља Изборна комисија БиХ;

- уписати коначне резултате за сваког независног кандидата, политичку странку, коалицију, или листу независних кандидата на Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР 1 (отворена листа) за тај изборни ниво, односно изборну трку. Уколико независни кандидат, листа независних кандидата, политичка странка или

коалиција не добије ниједан глас, мора се уписати нула (0) поред имена тог независног кандидата, или назива листе независних кандидата, политичке странке или коалиције;

- посебно запаковати гласачке листиће за независне кандидате, који неће бити бројани у другом кругу бројања гласова добијених по систему отворених листа.

Предсједник треба објавити резултате првог бројања гласова добијених по систему отворених листа свима који су присутни.

Бројање се мора обавити на такав начин да сваки посматрач има увид у цијели процес.

Друго бројање гласова

Члан 35.

Прије отпочињања другог бројања гласова који су добијени системом отворених листа, резултати првог бројања гласова се преносе са Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР 1 на Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР 2.

Приликом другог бројања утврђује се број гласова за сваког кандидата унутар листе политичке странке, коалиције или листе независних кандидата.

Бројање гласова за сваку политичку странку, коалицију или листу независних кандидата обавља се засебно.

Ово бројање се спроводи методом успоредног бројања уз коришћење Помоћног формулара за бројање.

Након што сви гласови буду пребројани, резултати се узимају из једне књиге помоћних формулара за бројање и преносе на Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР 2 (отворена листа). Уколико кандидат није добио ниједан глас, мора се уписати нула (0).

Након испуњавања свих дијелова Формулара за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР 2 (отворена листа) за тај изборни ниво, предсједник и сви чланови бирачког одбора потписаће се на оба Формулара за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР 1 и ЗР 2 (отворена листа).

Након испуњавања Формулара ЗР 2, избројани гласачки листићи пакују се у заштитне вреће за гласачки материјал према упутствима за паковање које доставља Изборна комисија БиХ.

Прво и друго бројање гласова који су добијени системом отворених листа треба поновити за сваки изборни ниво, односно изборну трку/утакмицу користећи Помоћни формулар за бројање и Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР 2 (отворена листа) за тај изборни ниво, тј. изборну трку према поступку који је претходно наведен.

Доставља изборног материјала са бирачких мјеста надлежним изборним комисијама

Члан 36.

Након утврђивања резултата гласања, бирачки одбор одмах, а најкасније дванаест (12) часова након затварања бирачког мјеста, доставља надлежној општинској, односно градској изборној комисији Записник о раду бирачког одбора, извод из Централног бирачког списка, све посебне формуларе, који су наведени у члану 35. овог правилника, све коверте са непотврђеним гласачким листићима, коверте са гласачким листићима за гласање у одсуству, важеће гласачке листиће, неважеће гласачке листиће, те одвојено нескоришћене и упрошашћене гласачке листиће. Сав материјал са бирачких мјеста се доставља запакован у заштитне вреће и коверте према упутствима за паковање које доставља Изборна комисија БиХ.

Предсједник бирачког одбора задржава копије формулара о резултатима гласања за све изборне нивое, односно изборне утакмице за које се гласало на бирачком мјесту и јавно излаже резултате гласања на бирачком мјесту како би јавност могла имати увида у њих. Копије резултата бројања гласова на бирачком мјесту биће уручене акредитованим посматрачима рада бирачког одбора на њихов захтјев.

Бирачки одбор испоручује и сав преостали изборни материјал општинској (градској) изборној комисији, а према упутствима Изборне комисије БиХ.

Члан 37.

Након што од бирачких одбора добије сву документацију и материјале за изборе, општинска (градска) изборна комисија утврђује обједињене збирне резултате гласања које је спроведено на територији те општине, односно града за органе на свим нивоима власти за које су спроведени избори и о томе прави записник, који се подноси Изборној комисији Босне и Херцеговине у року од двадесет и четири (24) часа након затварања бирачких мјеста у циљу утврђивања привремених изборних резултата. Записник се по потреби и у складу са прописима Изборне комисије БиХ, доставља и другим изборним органима (ентитетске и друге изборне комисије).

Обједињени збирни резултати гласања за општину (град) уписују се у формуларе за збирне резултате на нивоу општине (града). Формулари за збирне резултате на нивоу општине (града) садрже све податке које садрже и формулари за збирне резултате на редовним бирачким мјестима.

Општинска (градска) изборна комисија задржава одговарајуће примјерке копије формулара обједињених збирних резултата гласања и копије формулара за збирне резултате на редовним бирачким мјестима које су доставили бирачки одбори.

Оригинале формуларе са резултатима гласања на бирачким мјестима на територији општине (града) заједно са оригиналним формуларима збирних резултата гласања на нивоу општине (града), општинске (градске) изборне комисије достављају Изборној комисији БиХ најкасније у року од 24 часа по затварању бирачких мјеста, у циљу потврђивања и контроле изборних резултата.

Општинска (градска) изборна комисија јавно ће изложити обједињене збирне резултате избора који су спроведени на територији те општине, односно града како би јавност могла имати увида у њих. Копије обједињених резултата гласања на територији општине, односно града биће уручене акредитованим посматрачима рада општинске (градске) изборне комисије на њихов захтјев.

Општинска (градска) изборна комисија, након пријема изборног материјала са свих бирачких мјеста на територији општине (града), а у року од 12 до 24 часа по затварању бирачких мјеста, просљеђује Изборној комисији БиХ заштитне вреће са гласачким листићима и материјалом које се броје у Главном центру за бројање (коверте са гласачким листићима бирача који су гласали у одсуству и непотврђеним гласачким листићима са свих бирачких мјеста у тој општини). Све заштитне вреће морају бити запечаћене одговарајућим пластичним печатима на бирачким мјестима и јасно означене шифрама бирачких мјеста према упутствима за паковање које доставља Изборна комисија БиХ.

Општинска (градска) изборна комисија, преостали изборни материјал и гласачке листиће са редовних бирачких мјеста доставиће Изборној комисији БиХ према упутствима и у роковима које утврди Изборна комисија БиХ, а најкасније у периоду до осам (8) дана након дана избора. Заштитне вреће морају бити запечаћене одговарајућим пластичним печатима на бирачким мјестима и јасно означене шифрама бирачких мјеста према упутствима за паковање које доставља Изборна комисија БиХ.

Формулари на бирачким мјестима

Члан 38.

Редовно бирачко мјесто:

1) Формулар за бројно стање (редовно бирачко мјесто),

2) Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР - већински глас Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР-П - преференцијални систем,

3) Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР 1 - отворене листе,

4) Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР 2 - отворене листе,

5) Помоћни формулар за бројање.

Бирачко мјесто за гласање у одсуству:

1. Формулар за бројно стање (бирачко мјесто за гласање у одсуству),

2. Формулар за бројно стање (бирачко мјесто за гласање непотврђеним гласачким листићима).

Формулар за бројно стање (редовно бирачко мјесто)

У формулар за бројно стање на редовним бирачким мјестима уносе се сљедећи подаци:

1) прије отварања бирачког мјеста:

- број бирача у изводу из Централног бирачког списка (ручно бројање),

- број примљених гласачких листића;

2) током гласања:

- број накнадно примљених гласачких листића,

- свеукупан број гласачких листића;

3) након затварања бирачког мјеста:

- број потписа у изводу из Централног бирачког списка (ручно бројање),

- број упронашћених гласачких листића,

- број изданих гласачких листића,

- број неискоришћених гласачких листића.

Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР - већински глас

У формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР - већински глас уносе се сљедећи подаци:

- свеукупан број потписа у изводу из Централног бирачког списка - из Формулара за бројно стање;

- број гласачких листића у гласачкој кутији за тај ниво, односно изборну трку;

- збир гласова:

- неважећих (неозначени гласачки листићи),

- неважећих (остали гласачки листићи),

- свеукупан број неважећих гласачких листића,

- свеукупан број важећих гласачких листића,

- свеукупан број свих гласачких листића,

- имена кандидата, заједно са називом листе независних кандидата, називом политичке странке или коалиције из које је кандидат, те се уписује број добијених гласова за сваког од кандидата.

Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР-П - преференцијални систем

У формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР-П преференцијални систем уносе се сљедећи подаци:

- свеукупан број потписа у изводу из Централног бирачког списка - из Формулара за бројно стање,

- број гласачких листића у гласачкој кутији за тај ниво, односно изборну трку;

- збир гласова:

- неважећих (неозначени гласачки листићи),

- неважећих (остали гласачки листићи),

- свеукупан број неважећих гласачких листића,

- свеукупан број важећих гласачких листића,

- свеукупан број свих гласачких листића,

- имена кандидата заједно са називом листе независних кандидата, називом политичке странке или коалиције из које је кандидат, те се уписује број добијених гласова прве преференције за сваког од кандидата.

Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР - 1 отворене листе

У образац за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР-1 - отворене листе уносе се сљедећи подаци:

- свеукупан број потписа са извода из Централног бирачког списка - из Обрасца за бројно стање;

- број гласачких листића у гласачкој кутији за тај ниво, односно изборну трку;

- збир гласова:

- неважећих (неозначени гласачки листићи),

- неважећих (остали гласачки листићи),

- свеукупан број неважећих гласачких листића,

- свеукупан број важећих гласачких листића,

- свеукупан број свих гласачких листића,

- имена независних кандидата, политичке странке, коалиције или листе независних кандидата, те се уписује број добијених гласова за сваког од наведених субјеката.

Формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР-2 - отворене листе

У формулар за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР-2 (отворене листе) уносе се сљедећи подаци:

- свеукупан број потписа у изводу из Централног бирачког списка - из Формулара за бројно стање;

- број гласачких листића у гласачкој кутији за тај ниво, односно изборну трку - из Формулара за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР-1;

- збир гласова - из Формулара за збирне резултате на бирачком мјесту ЗР-1:

- неважећих (неозначени гласачки листићи),

- неважећих (остали гласачки листићи),

- свеукупан број неважећих гласачких листића,

- свеукупан број важећих гласачких листића,

- свеукупан број свих гласачких листића,

- имена независних кандидата, политичке странке, коалиције или листе независних кандидата, те се уписује број добијених гласова за сваког од наведених субјеката;

- имена кандидата с листе политичке странке, коалиције или листе независних кандидата, те уписује број добијених важећих гласова након другог бројања гласова - са Помоћних формулара за бројање.

Формулар за бројно стање (бирачко мјесто за гласање у одсуству)

У формулар за бројно стање на бирачким мјестима за гласање у одсуству уносе се сљедећи подаци:

1) прије отварања бирачког мјеста:

- број бирача у изводу из Централног бирачког списка (ручно бројање),

- број бирача на Допунском бирачком списку (ручно бројање),

- број примљених коверата са гласачким листићима;

2) током гласања:

- број накнадно примљених коверата са гласачким листићима,

- свеукупан број коверата са гласачким листићима;

3) након затварања бирачког мјеста:

- број потписа у изводу из Централног бирачког списка (ручно бројање),

- број потписа на Допунском бирачком списку (ручно бројање),

- број упропаћених коверата са гласачким листићима (ручно бројање),

- број издатих коверата са гласачким листићима,

- број неискоришћених коверата са гласачким листићима (ручно бројање);

4) након отварања гласачке кутије:

- укупан број коверата са гласачким листићима за гласање у одсуству,

- број коверата са гласачким листићима за гласање у одсуству по општинама, односно изборним јединицама за које су бирачи гласали, односно по ознакама комбинација гласачких листића на ковератама.

Формулар за бројно стање (бирачко мјесто за гласање непотврђеним гласачким листићима)

У формулар за бројно стање на бирачким мјестима за гласање непотврђеним гласачким листићима уносе се сљедећи подаци:

1) прије отварања бирачког мјеста:

- број имена потенцијалних бирача у изводу из Централног бирачког списка који могу гласати непотврђеним гласачким листићима (ручно бројање),

- број примљених коверата са гласачким листићима;

2) током гласања:

- број накнадно примљених коверата са гласачким листићима,

- свеукупан број коверата са гласачким листићима;

3) након затварања бирачког мјеста:

- број потписа бирача на Допунском бирачком списку који су гласали непотврђеним гласачким листићима (ручно бројање),

- број упропаћених коверата са гласачким листићима (ручно бројање),

- број издатих коверата са гласачким листићима,

- број неискоришћених коверата са гласачким листићима (ручно бројање);

4) након отварања гласачке кутије:

- укупан број коверата са непотврђеним гласачким листићима.

Процедуре гласања путем поште

Члан 39.

Бирач који је регистрован за гласање поштом, а који живи у иностранству, гласа путем поште у складу са одредбом члана 5.21 Изборног Закона БиХ.

Члан 40.

Изборна комисија БиХ свим бирачима који су регистровани путем поште шаље бирачки пакет са сљедећом садржином:

- формулар са личним подацима бирача, који садржи: име и презиме, јединствени матични број, датум рођења, регистрацијски број бирача, садашњу адресу изван БиХ (улица и број, град, поштански број, држава), комбинацијски број за гласачке листиће, те упутства како треба гласати, које су одштампане на полеђини тог формулара;

- одговарајуће гласачке листиће који се издају за општину, односно изборну јединицу за коју гласа бирач регистрован за гласање путем поште;

- повратна коверта са одштампаном (повратном) адресом Изборне комисије БиХ;

- коверта за гласачке листиће, која осигурава тајност гласања.

Члан 41.

Бирач који гласа путем поште треба послати назад - Изборној комисији БиХ ПОВРАТНУ КОВЕРТУ, у којој је сљедећи садржај:

1. коверта за гласачке листиће, која обезбјеђује тајност гласа, у којој су упаковани гласачки листићи и која мора бити залијељена како би се обезбиједила тајност гласања;

2. копија једне од важећих личних исправа, у складу са чланом 5.12 Изборног закона БиХ;

3. Формулар са личним подацима бирача, који садржи податке наведене у члану 40. став 1. овог правилника.

Члан 42.

Ради тајности гласа бирача који гласа поштом, гласачки листићи морају бити упаковани у коверту која обезбјеђује тајност гласа.

Ни на гласачке листиће нити на коверту која обезбјеђује тајност гласа бирач не смије исписивати своје личне податке. Уколико лични подаци бирача буду исписани, гласачки листићи неће бити важећи.

Члан 43.

За утврђивање идентитета бирача, у складу са чланом 5.12. Изборног закона БиХ, служи један од следећих важећих личних докумената с фотографијом:

1. лична карта,
2. пасош / путовница,
3. возачка дозвола,
4. војна књижица,
5. важећа лична исправа коју је издала држава домаћин,
6. избјеглички картон који је издала влада државе домаћина или друга међународна организација.

Ако је бирач промијенио име, обавезан је, уз један од наведених личних докумената, дати на увид и рјешење о промјени имена, које је издао надлежни орган.

Члан 44.

Да би се прихватили и били пребројани, бирачки пакети морају бити послани Изборној комисији БиХ до дана избора. Изборна комисија БиХ посебном одлуком утврђује рок до када ће прихватити бирачке пакете.

Члан 45.

Ако име бирача није на изводу из Централног бирачког списка зато што се бирач регистровао да гласа поштом, а вратио се да гласа лично у БиХ, има право да гласа непотврђеним гласачким листићем на бирачком мјесту посебно одређеном за ту сврху, у складу с чланом 17. овог правилника.

Члан 46.

Изборна комисија БиХ дистрибуираће Водич за гласање поштом преко:

- дипломатско-конзуларних представништва БиХ,
- клубова и удружења грађана БиХ у иностранству,
- веб-странице Изборне комисије БиХ и осталих ауторизираних веб-страница,
- уреда владиних и невладиних организација које се баве избјеглицама и питањима миграције.

Члан 47.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и поступком како је правилник и донесен.

Члан 48.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину гласања и бројања гласачких листића објављен у “Службеном гласнику БиХ”, бр. 25/02, 28/02 и 30/02.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику БиХ”, а објавиће се у “Службеним новинама Федерације БиХ”, “Службеном гласнику Републике Српске” и “Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ”.

Број: 04-07-3252/04
16. јула 2004. године
Сарајево

Предсједник
Изборне комисије БиХ,
Вехид Шехић, с.р.

САДРЖАЈ

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	838	Одлука о одобравању средстава буџетске резерве број 02/1-020-956/04	3
831 Закон о допунама Закона о облигационим односима	1		
832 Закон о измјенама и допунама Закона о Пореској управи	1		
833 Закон о измјени Закона о банкама Републике Српске	2		
834 Закон о измјени Закона о забрани пушења дуванских производа на јавним мјестима	2		
835 Закон о измјени Закона о забрани рекламирања дуванских производа	2		
836 Закон о измјени Закона о забрани продаје и употребе дуванских производа лицима млађим од 18 година	3		
ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ			
837 Одлука о утврђивању рокова за забрану промета малог и лаког наоружања Војске Републике Српске	3		
	839	Одлука о одобравању средстава буџетске резерве Удружењу правника Републике Српске	4
	840	Закључак о усвајању Пројекта бањске рехабилитације и информатичке обуке ратних војних инвалида	4
	841	Закључак о усвајању Информације о потребним средствима за исплату неисплаћених средстава на име накнаде трошкова изградње надгробних споменика	4
	842	Закључак број 02/1-020-1004/04	4
		Рјешење о разрјешењу члана Комисије за условни отпуст	5
		Рјешење о именовању директора Казнено-поправног завода, Српско Сарајево	5
		ИЗБОРНА КОМИСИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ	
		Правилник о начину гласања и бројања гласачких листића	5
		ОГЛАСНИ ДИО	8 страна